
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número    5      _____	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 4146.010.26.1.0344 de 2026	
Nombre completo del contratista: ROCIO ARANGO GOMEZ	
Documento de identificación: 31.578.478 de CALI	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la secretaría de Bienestar Social dentro del proyecto denominado “fortalecimiento de espacios territoriales con enfoque de género y diferencial dirigidos a mujeres en Santiago de Cali. BP26005432.	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio  16/Ene/2026	Fecha terminación  30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados No. 4146.010.26.1.0344 de 2026, se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

(\$14.072.000) y se prorroga el plazo de ejecución del contrato por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 23 de abril de 2026.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$28.144.000).

Adición:

Adición No 1: CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 14.072.000)

Prórroga:


Prórroga No 1: Del 01 de Mayo al 30 de Junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 42.216.000	\$ 7.036.000	\$ 28.144.000	\$ 7.036.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504017505 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 281697299 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 05 MAYO 2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): De acuerdo con los objetivos específicos contemplados en el presente contrato, el contratista desarrolló a cabalidad las siguientes actividades:


1. Apoyar en la realización de actividades que promuevan el bienestar, la salud y la seguridad en el trabajo de la Subsecretaría de Equidad de Género.

- Participó en reunión virtual “capacitación sobre la póliza Todo Riesgo Daños Materiales” convocada por funcionarios de la alcaldía de Santiago de Cali sobre póliza contratada con la Compañía Aseguradora SBS, enfocada específicamente sobre el qué hacer en los casos de pérdida y hurto de bienes muebles asignados a su cargo. (Actividad 1 obligación 1).

2. Apoyar la elaboración del plan de trabajo para dar pauta y direccionamiento a las actividades de la malla de servicio; así como el protocolo de atención en las distintas sedes de la Subsecretaría de Equidad de Género.

- Para este periodo no se llevó a cabo esta actividad.

3. Elaborar y ejecutar un cronograma mensual de actividades de promoción y prevención en salud laboral, incluyendo campañas sobre pausas activas, cuidado visual y auditivo, manejo del estrés, posturas saludables, entre otros.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- Participó en actividades mensuales programadas de promoción y prevención como las pausas activas (Actividad 2 obligación 3).
- Realizó acciones de mejoras del entorno físico de las instalaciones de la SSEG (Actividad 3 obligación 3)
- Realizó jornada de entrega de gel antibacterial a equipos de la SSEG con el propósito Fortalecer las medidas de higiene y autocuidado en el entorno laboral mediante la entrega de gel antibacterial al equipo de trabajo, promoviendo prácticas preventivas orientadas a la reducción de riesgos asociados a la transmisión de agentes contaminantes y enfermedades de origen infeccioso. (Actividad 4 obligación 3)

4. Brindar apoyo en el proceso administrativo de la subsecretaría de Equidad de Género, cuando se requiera.

- Realizó acciones de cuidado y mantenimiento de la planta física. (Actividad 5 obligación 4).

5. Brindar apoyo en el manejo y seguimiento de los bienes muebles e inmuebles asignados a la subsecretaría de Equidad de Género.

- Realizó consulta y reporte para jefe de unidad de apoyo a la gestión de acuerdo a lo solicitado mediante Orfeo número 1202641460100004614\_00001 dando respuesta a lo establecido en el Manual de Administración de Bienes Muebles y Parque Automotor, en su capítulo 8 asignación de bienes muebles donde expresa en su literal 8.1 ASIGNACIÓN DE BIENES MUEBLES A SERVIDORES PÚBLICOS, Control sobre los bienes asignados a Servidores Públicos: "Para realizar control sobre los bienes asignados a los Servidores Públicos el Código Único Disciplinario Indica que es deber de todos los servidores públicos rendir cuenta oportuna sobre los bienes que se les ha entregado para cumplir con su función". Para el cumplimiento del procedimiento, cada funcionario con bienes a su cargo debe realizar la verificación física de los bienes relacionados y reportar las novedades de cada bien de los elementos solicitados desde la oficina de apoyo a la gestión de la SBS y se realiza reporte individualizado de los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


bienes a cargo de cada Servidor. (Actividad 6 obligación 5)

6. Apoyar en el seguimiento al inventario de elementos de la Subsecretaría de Equidad de Género.

- Realizó trámite de entrega de material solicitado vía correo electrónico por parte de contratistas de la Subsecretaría de Equidad de Género (Actividad 7 Obligación 6).
- Realizó diligenciamiento de documento Excel para llevar inventario de elementos físicos y material POP bajo custodia de almacén de la Subsecretaría de Equidad de Género (Actividad 8 Obligación 6).

7. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría de Equidad de Género que sean asignadas por el supervisor del contrato

- Participó en reunión convocada por la SSEG para conocer avances de las obras que se están ejecutando con el empréstito en donde una de ellas es la construcción de Casa matria Oriente la cual brindará atención a mas de 350.000 mujeres de las comunas 13,14,15,16,21 y el corregimiento de navarro; se pudo tener acceso y recorrido para conocer como se tiene planeado ajustar los espacios para estas atenciones además de la articulación con el ecosistema de Cuidarte de la comuna 15. Participación en visita convocada por la SSEG para conocer avances de las obras que se están ejecutando con el empréstito en donde una de ellas es la construcción de Casa matria Oriente la cual brindará atención a mas de 350.000 mujeres de las comunas 13,14,15,16,21 y el corregimiento de navarro; se pudo tener acceso y recorrido para conocer como se tiene planeado ajustar los espacios para estas atenciones además de la articulación con el ecosistema de Cuidarte de la comuna 15. Se está construyendo un espacio seguro, cercano y digno para que las mujeres y las niñas puedan ser acompañadas y fortalecidas en sus proyectos de vida (Actividad 9 Obligación 7).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó acompañamiento y apoyo motivacional a los participantes inscritos en la categoría de 42 kilómetros de la Maratón de Cali, promoviendo el reconocimiento al esfuerzo físico y mental de los corredores, así como el fortalecimiento de la integración, el sentido de pertenencia y el bienestar en el contexto de la actividad deportiva. (Actividad 10 Obligación 7).

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

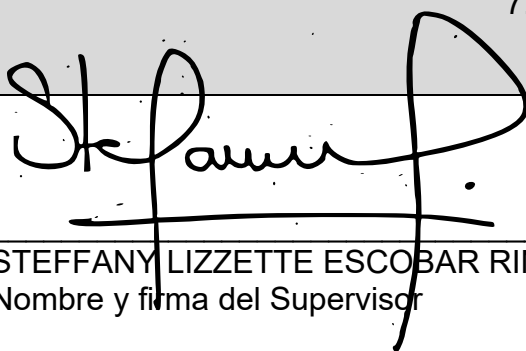
Observaciones al informe técnico:

Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1qVcyfXk0uBhICE9iOBEQ7r0C7sNMKTto?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1qVcyfXk0uBhICE9iOBEQ7r0C7sNMKTto?usp=drive_link)

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN  
Nombre y firma del Supervisor

*Carduro Rincón Escobar*

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 25 de Mayo de 2026